

Apstiprināts ar AS „Latvenergo”

Padomes 2018.gada 18.janvāra lēmumu prot.Nr.1, 4.§ „Par AS „Latvenergo” valdes locekļa amata kandidātiem izvirzāmajām profesionālās pieredzes un kompetenču pamatprasībām”.

AS “Latvenergo” Valdes locekļa pienākumi un amatam izvirzīto prasību apraksts

AS “Latvenergo” valdes locekļiem ir pilna laika darba slodze un noteikta atbildība par konkrētām uzņēmuma funkcijām, t.i atbildība par valdes izvirzīto mērķu sasniegšanu, attīstību un operatīvo vadību attiecīgajā darbības virzienā, struktūrvienībās. Šos pienākumus un atbildību paredz otrs amats AS “Latvenergo”, kurš tiek saskaņots ar AS “Latvenergo” padomi. Par valdes darba rezultātiem valdes locekļi atbild solidāri. Valdes locekļi pieņem lēmumus, paraksta līgumus un cita veida dokumentus saskaņā ar kapitālsabiedrības statūtiem un valdes pilnvarojumu.

1.Valdes locekļa pienākumi un atbildības jomas:

- 1.1. Vada un pārstāv AS „Latvenergo” atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, Komerclikumam, Sabiedrības statūtiem , padomes un akcionāru sapulces lēmumiem un citu tiesību aktu prasībām valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.2.Nodrošina AS „Latvenergo” sekmīgu darbību un attīstību saskaņā ar kapitālsabiedrības statūtos noteiktajiem komercdarbības veidiem, to īstenošanas ietvaros pievēršot īpašu uzmanību rentabilitātei, likviditātei, konkurētspējai un drošībai;
- 1.3.Nodrošina akcionāru sapulces lēmumu izpildi, veicina AS „Latvenergo” saimniecisko darbību, tās tehnisko, ekonomisko un sociālo attīstību;
- 1.4.Nodrošina kapitālsabiedrības ekonomiska, inženiertehniska un komercrakstura informācijas konfidencialitāti;
- 1.5. Pārrauga struktūrvienības: Informācijas tehnoloģijas un telekomunikācijas, Nekustamā īpašuma apsaimniekošana, Transporta nodrošinājums un Administratīvā direktora funkciju grupu (Juridiskais nodrošinājums, Nekustamo īpašumu pārvaldība, Dokumentu pārvaldība, Iepirkumi un loģistika) , nodrošina lēmumu pieņemšanu saskaņā ar uzņēmuma stratēģiju un atbild par struktūrvienību sniegumu;
- 1.6. Atbild par nekustamo īpašumu apsaimniekošanu;
- 1.7. Atbild par uzņēmuma transporta pārvaldību un nodrošinājumu;
- 1.8. Atbild par Informāciju tehnoloģiju un telekomunikāciju attīstības vadlīniju un prioritāšu definēšanu un biznesa vajadzībām atbilstošu ilgtspējīgu risinājumu ieviešanu;
- 1.9. Ievieš inovatīvus risinājumus un nodrošina darba izpildes procesu nepārtrauktu uzlabošanu racionālai resursu izmantošanai ;
- 1.10. Nodrošina pārraudzībā esošo struktūrvienību sekmīgu sadarbību ar citām struktūrvienībām kā kapitālsabiedrībā, tā koncernā kopumā;
- 1.11. Vada ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus , paraksta līgumus u.c. veida dokumentus saskaņā ar pilnvarojumu deleģējuma ietvaros;
- 1.12. Veido inovatīvu, personāla izaugsmi un piederību veicinošu vidi uzņēmumā.

2. Pienākumu izpildei izvirzītās prasības :

2.1. Zināšanas un izpratne par:

- 2.1.1. AS „Latvenergo” un koncerna darbības jomām – elektroenerģijas un siltumenerģijas ražošanu, elektroenerģijas, sadali, tirdzniecību;
- 2.1.2. valsts kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, korporatīvās pārvaldības principiem;
- 2.1.3. pārmaiņu vadību, inovāciju ieviešanu;
- 2.1.4. informācijas tehnoloģiju pielietošanu biznesa procesu vadībā, aktualitātēm IT attīstībā;
- 2.1.4. finanšu, risku un personāla vadību;
- 2.1.5. teicamas valsts valodas, teicamas angļu valodas zināšanas, vēlamas krievu valodas zināšanas.

2.2. Kompetences

- 2.2.1. augstākā izglītība (vēlams dabaszinātnē/ inženierzinātnē/ sociālā un tiesību zinātnē/ datorzinātnē);
 - 2.2.2. pieredze biznesa vadībā stratēģiskajā līmenī un/vai operatīvajā līmenī ar dalību stratēģisku lēmumu pieņemšanā lielā kapitālsabiedrībā (atbilstoši MK noteikumiem nr. 791) ne mazāk kā 3 gadi, vēlama daudzveidīga pieredze un pieredze starptautiskās globāla mēroga kompānijās, t.sk. ārpus Latvijas;
 - 2.2.3. pieredze pārmaiņu vadībā - procesu optimizācijas un uzlabošanas projektu vadībā;
 - 2.2.4. pieredze komandu darbā – komandu veidošanā, vadīšanā, iekļaušanās jaunās komandās, komandas darba produktivitātes paaugstināšanā;
 - 2.2.5. pieredze stratēģiju izstrādē, konceptuālu dokumentu veidošanā;
 - 2.2.6. prasmes prezentēt, argumentēt, pārliecināt, veidot konstruktīvu diskusiju.
- Valdes locekļa amata kandidātam jāpiemīt izcilām darbaspējām (saspringts darba režīms, nozīmīgs darba apjoms, būtisku lēmumu pieņemšana), motivācijai sasniegt rezultātus profesionālajā darbībā, spējai uzņemties atbildību par savu prasmju un spēju attīstību.

3. Īpašie nosacījumi:

- 3.1. Valdes locekļa amatam ir piemērojams valsts amatpersonas statuss un noteiktie ierobežojumi;
- 3.2. Kandidāts nevar būt persona, kura ir bijusi sodīta vai notiesāta par tīšu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, kā arī ļaunprātīgu bankrotu (neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas), un kurai ir bijušas atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību;
- 3.3. Kandidātam jāatbilst likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām ;
- 3.4. Pienākumu izpilde saistīta ar pielaidi valsts noslēpumam, kandidāts uzņemas atbildību par atbilstošas pielaides saņemšanu, ja tiek apstiprināts amatā;
- 3.5. Kandidātiem jāpiemīt nevainojamai reputācijai, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo.